

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
И.А.Подпорина
« 29 » ноября 2023
Протокол № 1/23

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №70»
Е.В. Мерзлова
2023



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №70»
От « 11 » ноября 2023 №01-20/150
Е.В.Мерзлова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
города Владимира
«Детский сад №70»**

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по реализации мер социальной поддержки семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 23.07.2023 № 28-Н «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также порядке ее выплаты»; постановлением администрации г. Владимира от 13.09.2022 № 4568 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,

Постановлением администрации г. Владимира от 07.10.2013 № 3640 «О назначении уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 07.10.2010 № 4595», приказа управления образования администрации города Владимира от 10.06.2022 №652-п «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир».

1.3. Настоящий порядок разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир», и определяет условия обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.2. Заявление и прилагаемые документы (см. п. 2.3 настоящего положения) подаются при личном визите в образовательную организацию.

2.3. Прием документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее — Компенсация) осуществляется ответственным лицом, назначенный приказом по ДООУ, согласно следующего перечня:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ;
- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 1;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей) (в случае если заявитель является опекуном (попечителем) представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье (при этом в соответствии с ч. 1 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия))
- копии документов, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (СНИЛС);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (приложение 2);
- документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства), (при необходимости);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.5. Ответственное лицо за ведение документации по оформлению компенсации, назначенное приказом руководителя образовательной организации, формирует личное дело граждан, обладающих правом на получение компенсации.

2.6. Образовательная организация направляет подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Владимира» (далее — МКУ «ЦБ УО»).

2.7. Ответственное лицо за ведение документации по оформлению компенсации информирует родителей (законных представителей) ребенка, заключивших договор с образовательной организацией о назначении и размере компенсации.

2.8. Заявление и необходимые документы родитель (законный представитель) может подать: лично в образовательную организацию, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)

2.9. В случае изменения количества детей в семье, которое влечет за собой изменение размера компенсации, родителями (законными представителями) оформляется заявление об изменении размера компенсации (Приложение 3).

2.10. Персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставления ходатайства возлагается на заведующего ДОУ.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Отдел информационного обеспечения и реализации социальных программ управления образования организует работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации и осуществляет контроль за выполнением отдельных государственных полномочий по компенсации. Назначение и выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации г. Владимира, МКУ «ЦБ УО».

3.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается вышеуказанной комиссией в течение 6 рабочих дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 3 дней:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;

- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из ДОУ.

3.3. Основанием для отказа в получении компенсации является:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;
- наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении компенсации и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- наличие сведений о лишении родительских прав;
- наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

3.4. . Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) до

прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

3.5. Ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Владимира и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка - 50% среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70% среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

3.6. Ежемесячное начисление компенсации производится управлением образования на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплаты компенсации осуществляются в следующем месяце.

3.7. Выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

ФОРМА
заявления на предоставление компенсации

Руководителю

(наименование местной администрации
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70»
города Владимира

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением компенсации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с [частью 5 статьи 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения:
пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство: данные документа,
удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия))

Реквизиты представляемых документов:

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в
уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для
предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении размера компенсации части родительской платы

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с " _____ " _____ года
в связи с изменением количества детей в семье по причине _____

(указать причину)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(ФИО)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)

с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения электронной услуги компенсации родительской платы,

даю согласие

на обработку моих персональных данных в ведомственных информационных системах Владимирской области.

Я ознакомлен с тем, что:

- согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)